

Evidencias
DIANA CARDENAS
Instructor Articulación
Septiembre de 2020

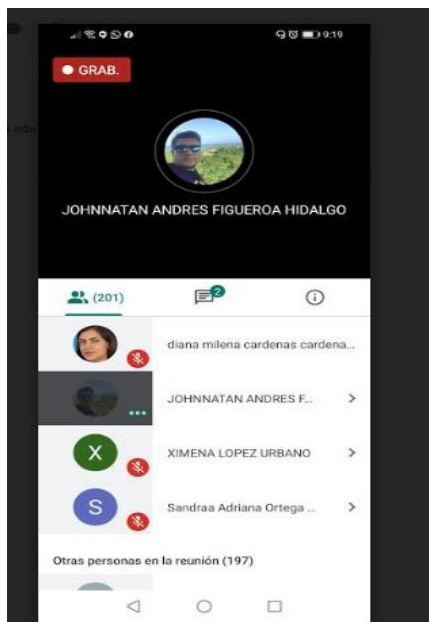


CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
PALMIRA

Participación de las reuniones programadas por subdirección del centro y por la coordinación de articulación.

actividades programadas por articulación y subdirección del centro.

- Numeral 7.** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- Numeral 28.** Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o Reinducciones, Reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional Valle del Cauca.
- Numeral 30.** Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte de la comunidad del CBI.



ACTA No. ART-06-2020		
<p align="center">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN REUNIÓN EQUIPO PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA CBI- PALMIRA</p>		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 2-3-4 de septiembre de 2020	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 10:30 a.m.
LUGAR: Virtual, a través de plataforma de videoconferencia meet.google.com/gia-cgnm-pdg Unirse por teléfono +1 567-318-3562 (PIN: 733385788)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Biotecnología Industrial- SENA Palmira Proceso virtual	
TEMA (S): Saludo a equipo de Instructores gestores del Programa de Articulación con la Educación Media del CBI- Palmira. 1. Consolidar información respecto acciones de monitoreo de las fichas de grado 11° de las I.E articuladas. 2. Programar Evento de Divulgación Tecnológica Covid-19 a los aprendices pertenecientes a las fichas del programa		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar diversas solicitudes, con el equipo de gestores del programa de Articulación con la Educación Media.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión por vía virtual a través de la plataforma meet, mediante el siguiente enlace meet.google.com/gia-cgnm-pdg , para acceder a la videoconferencia, contando con la asistencia de la Líder del programa de Articulación, Luz Stella Hernández, y los instructores gestores que hacen parte del equipo y que llevan a cabo el proceso formativo en las instituciones educativas mediante el Programa de Articulación, distribuidos acorde a las fichas en tres días consecutivos.		

DESARROLLO CURRICULAR

las actividades de Desarrollo Curricular están comprendidas en las siguientes obligaciones contractuales:

- ▶ **Numeral 7.** Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- ▶ **Numeral 13.** Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de ejecución de acciones de formación establecidos por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluaciones de las acciones, de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a) Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. B) Entrega del acta 0. con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. A) Planeación pedagógica, con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad, siguiendo los lineamientos de la “Guía de orientaciones para la realización de Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” b) Guías de aprendizaje c) plan de trabajo d) instrumentos de evaluación e) formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.
- ▶ **Numeral 14.** Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como, a) actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas b) acta de cierre de inducción c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.
- ▶ **Numeral 28.** Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.
- ▶ **Numeral 30.** Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.

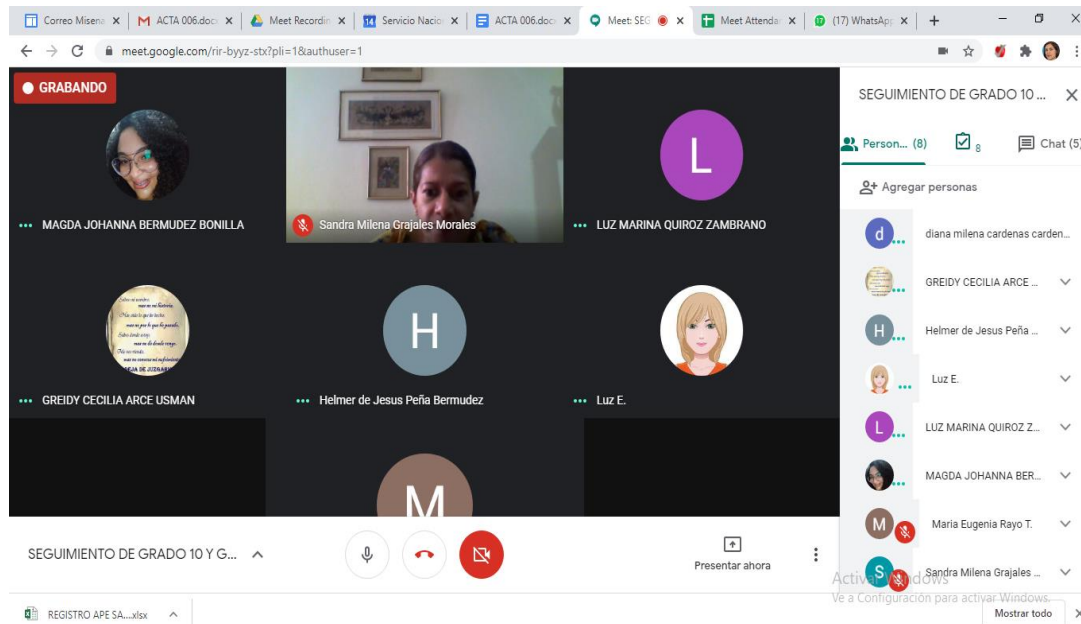
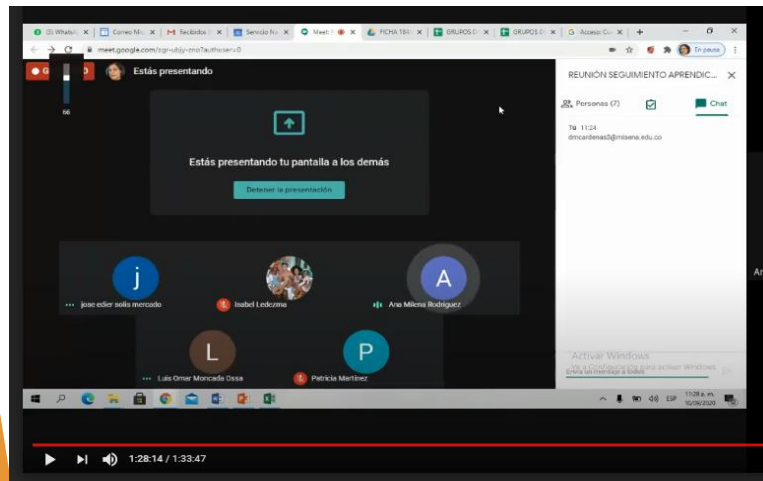
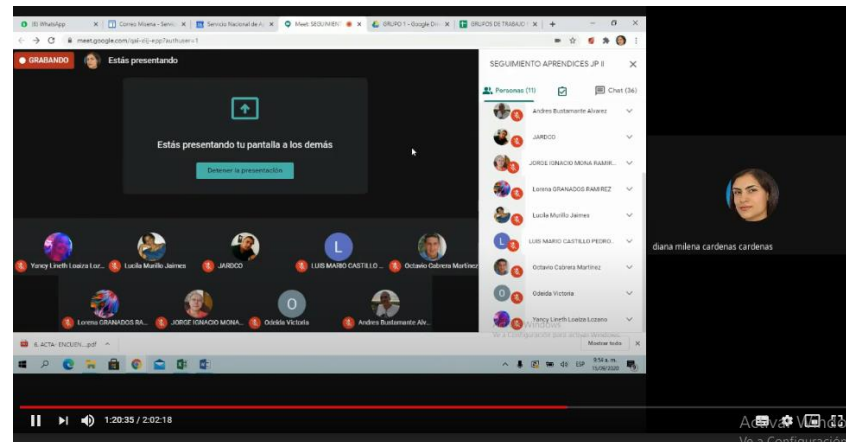
Evidencias

DIANA CARDENAS
Instructor Articulación

Septiembre de 2020

Seguimiento a la presentación de las actividades propuestas en la fase de análisis y la asistencias a las clases sincrónicas de las fichas 2065466, 2065499 y 2062088.

Seguimiento de las actividades propuestas para la realización del proyecto productivo y seguimiento de las fichas 1868436 y 1846326

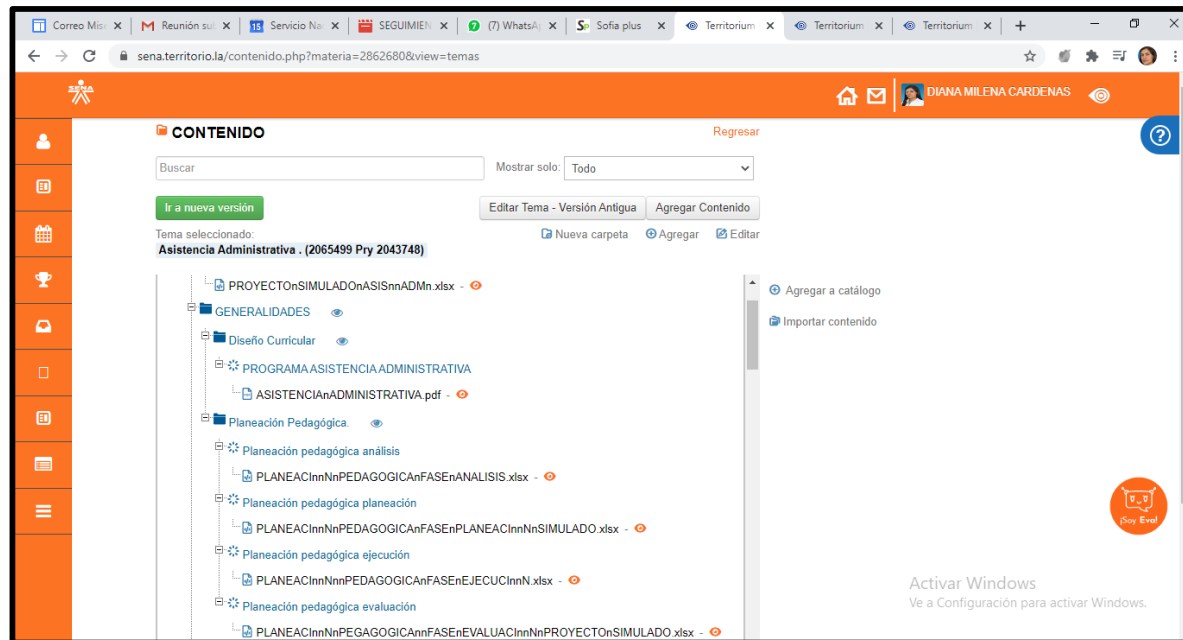


Evidencias

DIANA CARDENAS

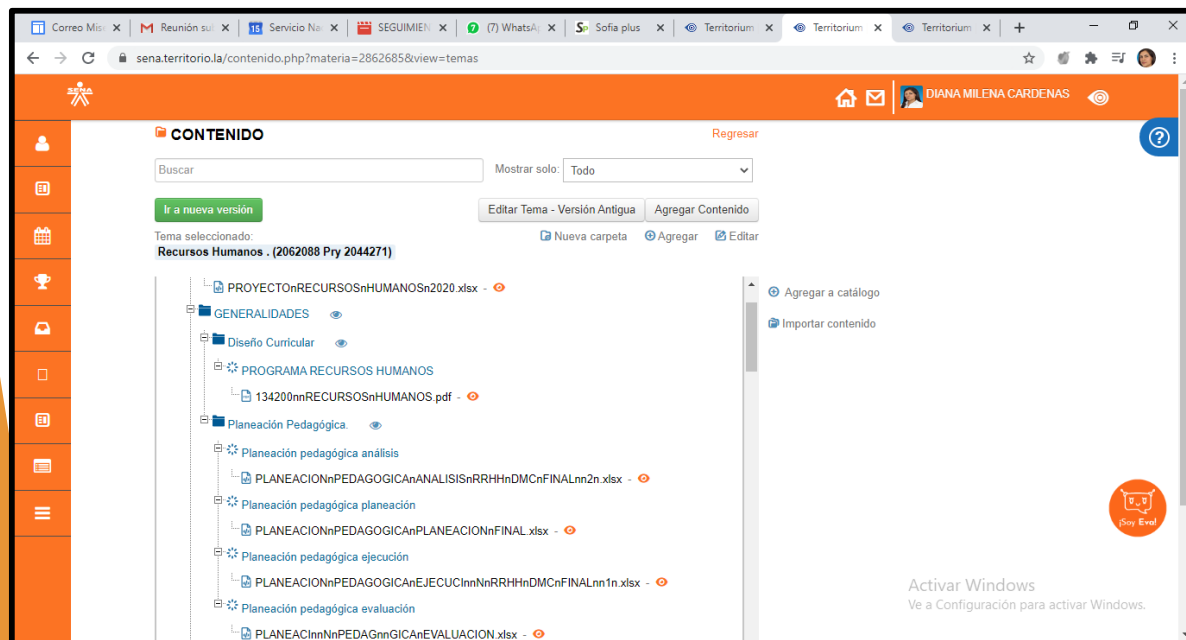
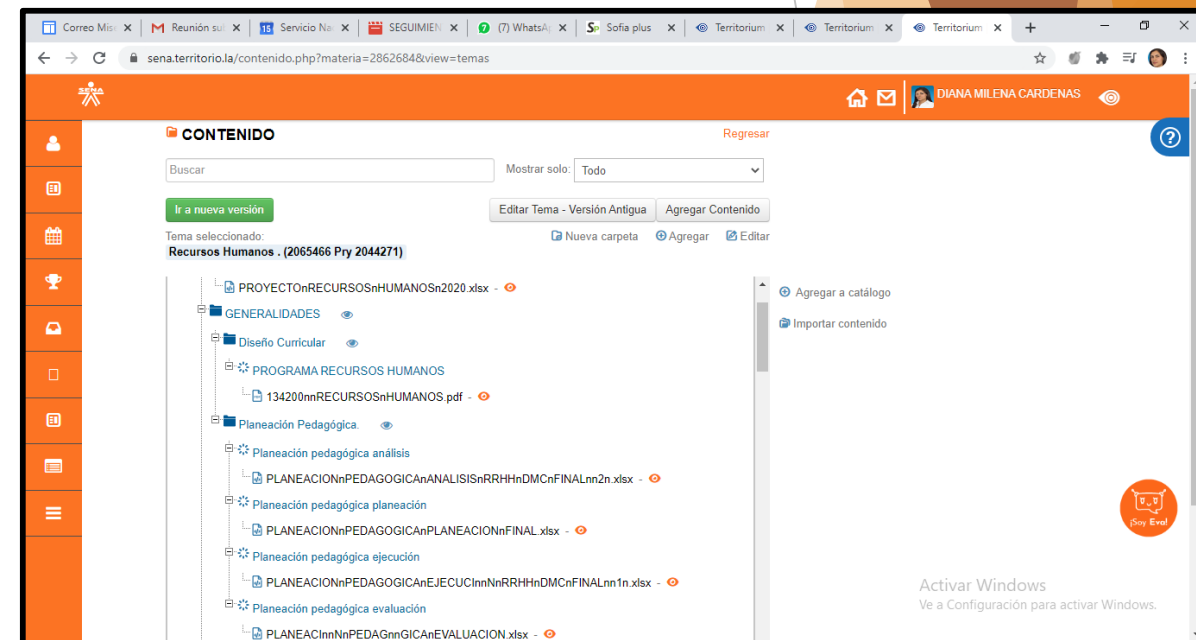
Instructor Articulación

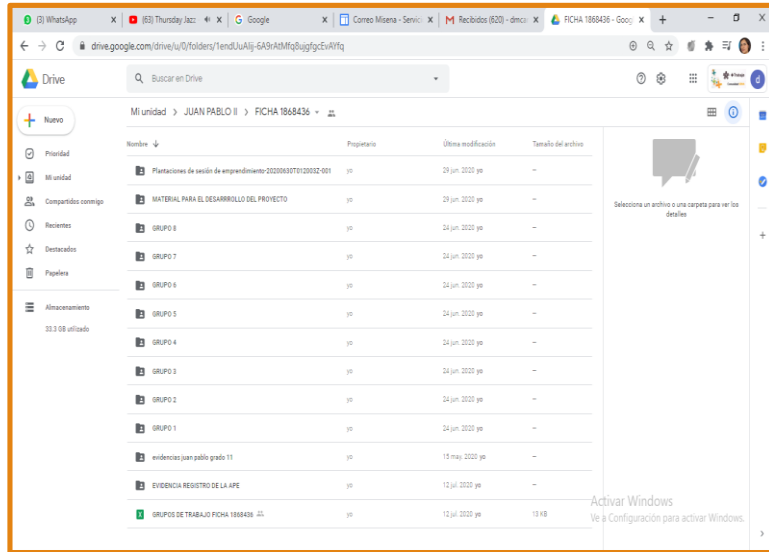
septiembre de 2020



Registro del desarrollo curricular
de los nuevos programas asistencia
administrativa y recursos humanos.

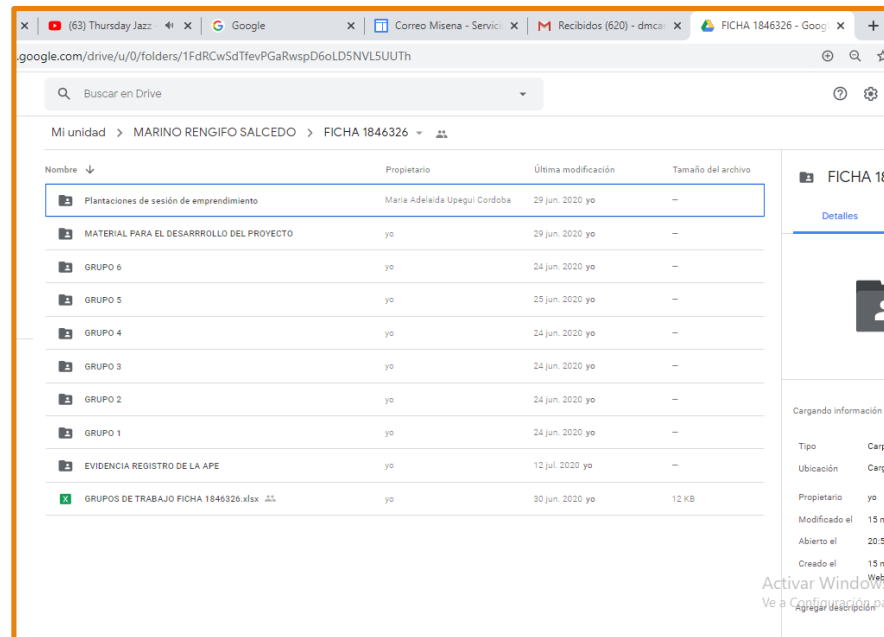
Registro de actividades del área
transversal de emprendimiento.





Alistamiento de materiales de formación para el desarrollo de las actividades propuestas para la realización de los proyectos productivos de las fichas 1868436 y 1846326.

Alistamiento de materiales y actividades para la ejecución de la fase de análisis de la fichas 2065466, 2065499 y 2062088



Creación de carpetas en el Drive para compartir los materiales para el desarrollo de cada una de las actividades

Evidencias

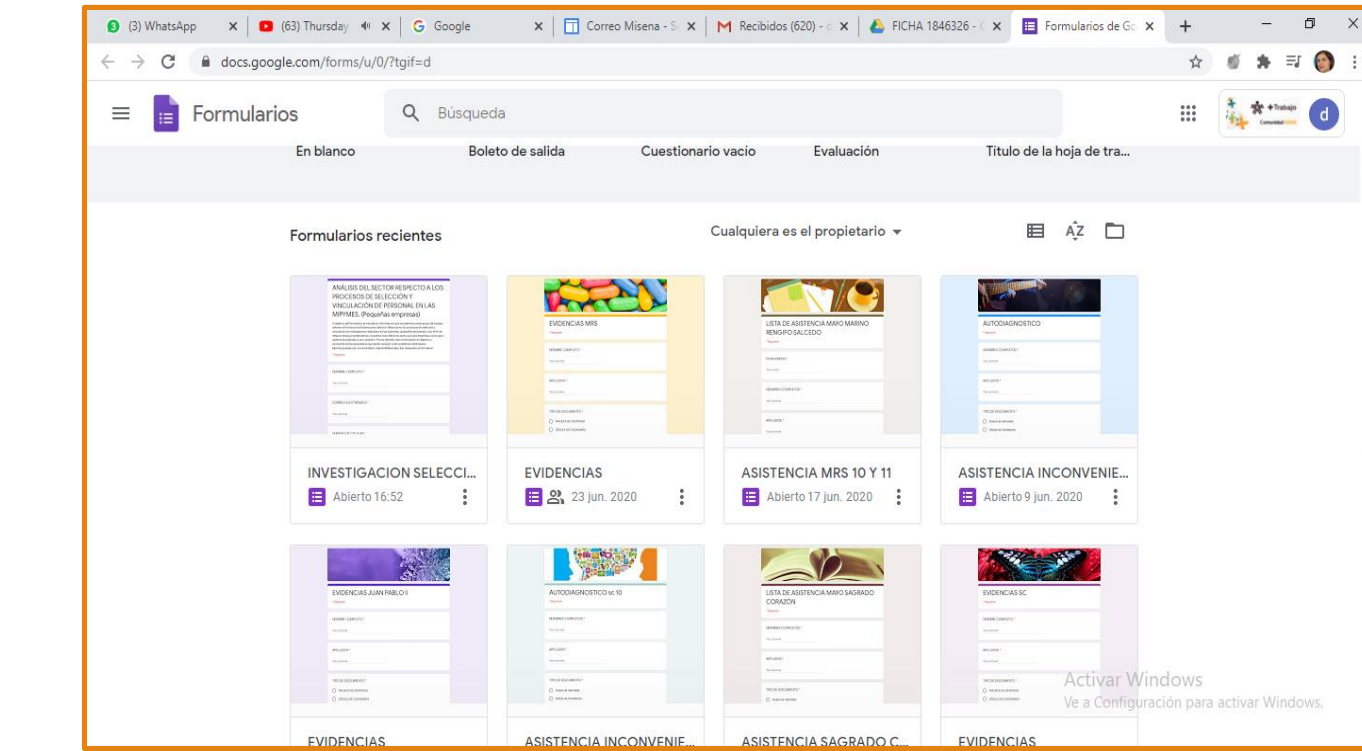
DIANA CARDENAS
Instructor Articulación

Septiembre de 2020

Creación de formularios Google para la recolección de evidencias individuales de las actividades propuestas. Llamados formularios de evidencias. Creación de formularios para el registro de la lista de asistencia.

Los espacios creados en la plataforma cumplen en las siguientes obligaciones contractuales:

- Numeral 1.** Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- Numeral 2.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de ejecución de acciones de formación establecido por el SENA.
- Numeral 5.** Registrar las inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”
- Numeral 9.** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Numeral 27.** Acompañar y asesorar de forma permanente e integral a las instituciones educativas y aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.



ArchivoInicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVista¿Qué desea hacer?

Calibri11A^A

Combinar y centrar

Formato condicional como tabla celda

Estilos

Formato de celdas

Insertar Eliminar Formato

Autosuma Refreller Borrar

Ordinary Filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles

D4

	B	C	D	E	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
4					SEGUIMIENTO ASISTENCIA									
5	TI	12345678	NOMBRE	APELLIDO	17 de junio	24 de junio	1 de julio	15 de julio	29 de julio	5 de agosto				
6	TI	1105361243	NELLY LUCETH	VARELA ESCOBAR	x	x	x	x	x					
7	TI	1108253114	MICHELL DAYANI	MORALES ZEZA	x	x		x	x	x				
8	TI	1096287168	NIKOL ANDREA	MONTOYA MAHECHA	x	x								
9	cc	1095914877	GISELLA	GONZALEZ PAZ										
10	TI	1110239622	HELEN DAYANA	GONZALEZ PERAINA	x	x		x	x	x				
11	TI	1112219548	STEFANY PAOLA	ARBOLEDA GARCIA	x	x								
12	TI	1114541583	CIELO VALENTINA	LEITON ARANGO				x						
13	cc	1193254954	NAVELY	ESCOBAR BENAVIDES										
14	TI	1115548154	CARLOS STIVEN	MARTINEZ HERNANDEZ	x	x		x	x					
15	TI	1115548082	JUAN ESTEBAN	SANCHEZ DOMINGUEZ	x	x		x	x	x				
16	TI	1115548599	JHON GERSON	CABAL GARCIA		x			x	x				
17	TI	1115548138	ISLENDY YULEITH	LUCUMI VERGARA				x	x	x				
18	TI	1107841015	LAURA SOFIA	CABAL SANCHEZ	x	x			x	x				
19	TI	1107339528	BRIVIO TATIANA	CASTAÑO SANDOVAL	x	x								
20	TI	1113979678	ALLISON IVETH	ASPRILLA MUALTO	x	x								
21	TI	1107834638	KAREN DAYANA	ROJAS NUPAN										
22	TI	1113515116	GUSTAVO ADOLFO	MUÑOZ VELARDE	x	x			x	x				

Activar Windows

ArchivoInicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVista¿Qué desea hacer?

Calibri11A^A

Combinar y centrar

Formato condicional como tabla celda

Estilos

Formato de celdas

Insertar Eliminar Formato

Autosuma Refreller Borrar

Ordinary Filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles

K30

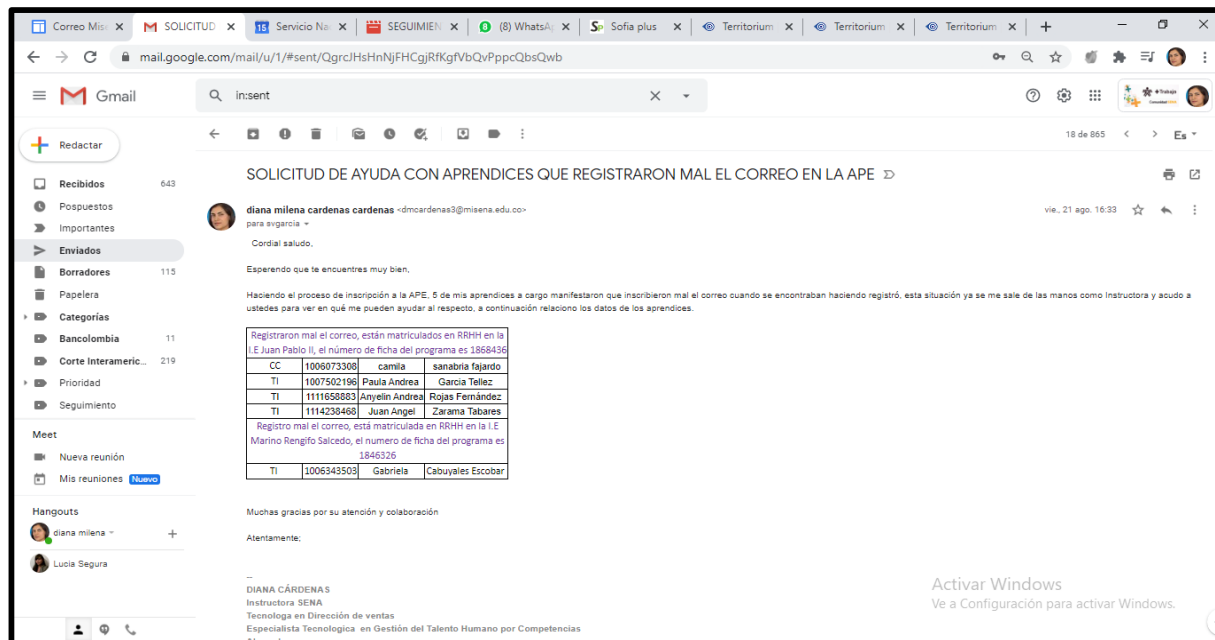
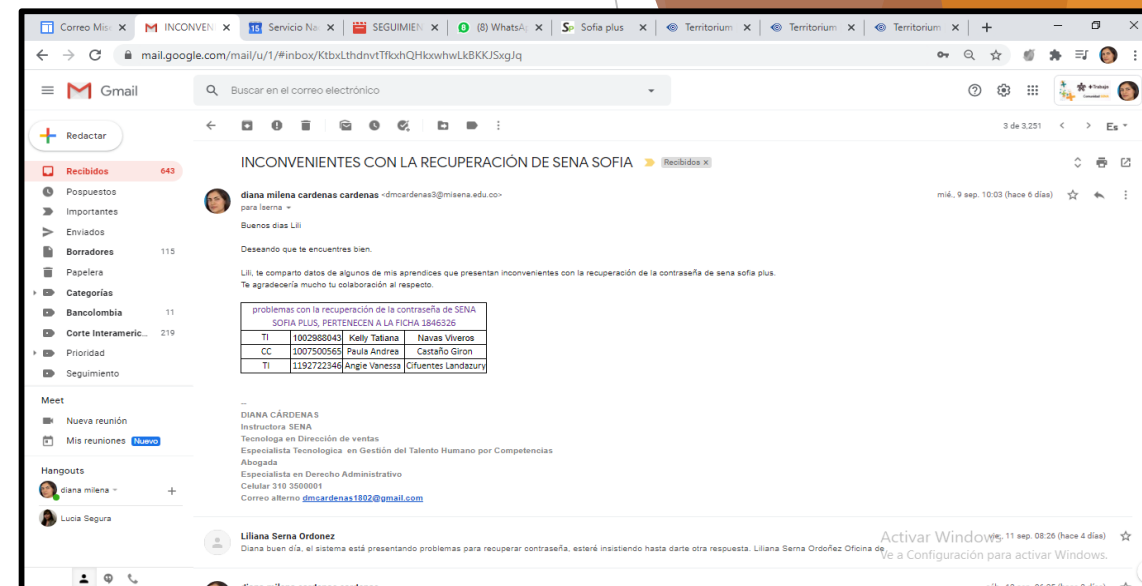
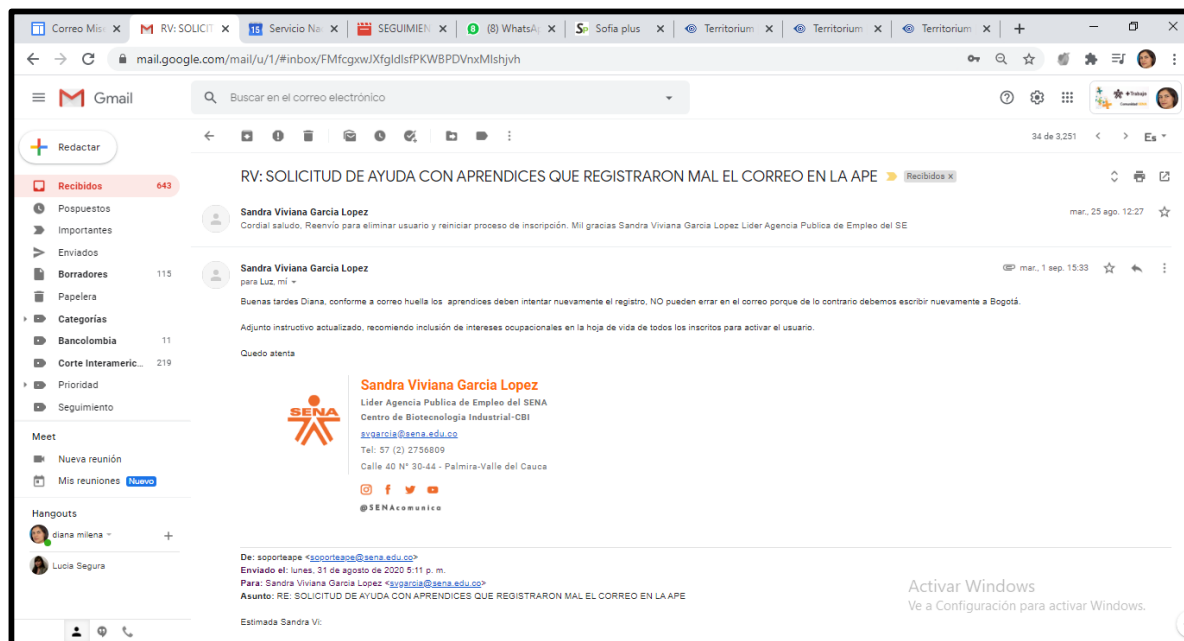
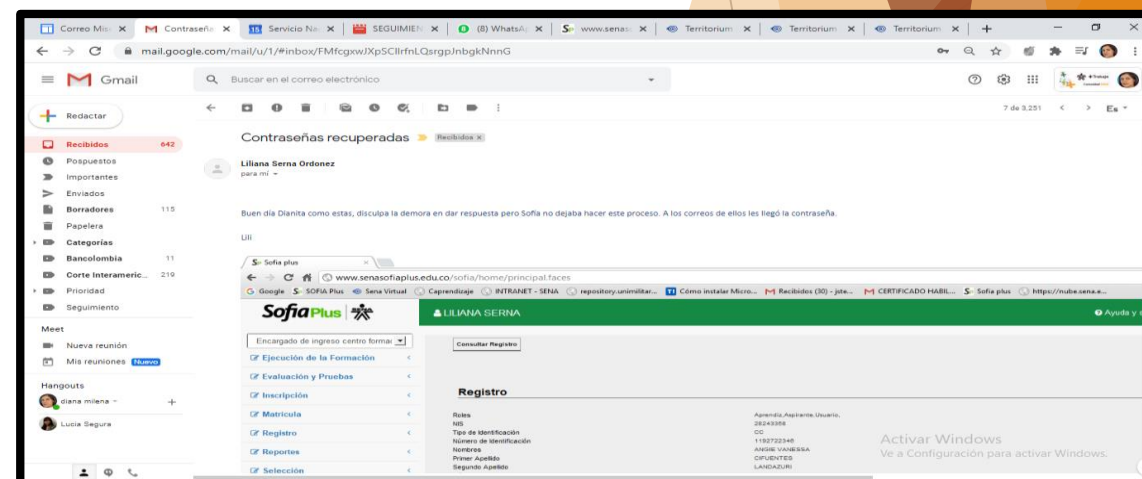
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

Activar Windows

Evidencias

DIANA CARDENAS
Instructor Articulación
septiembre de 2020

Gestión de los inconvenientes
presentados con el registro realizado en
la APE de los aprendices matriculados en
las fichas 1846326, 1868436



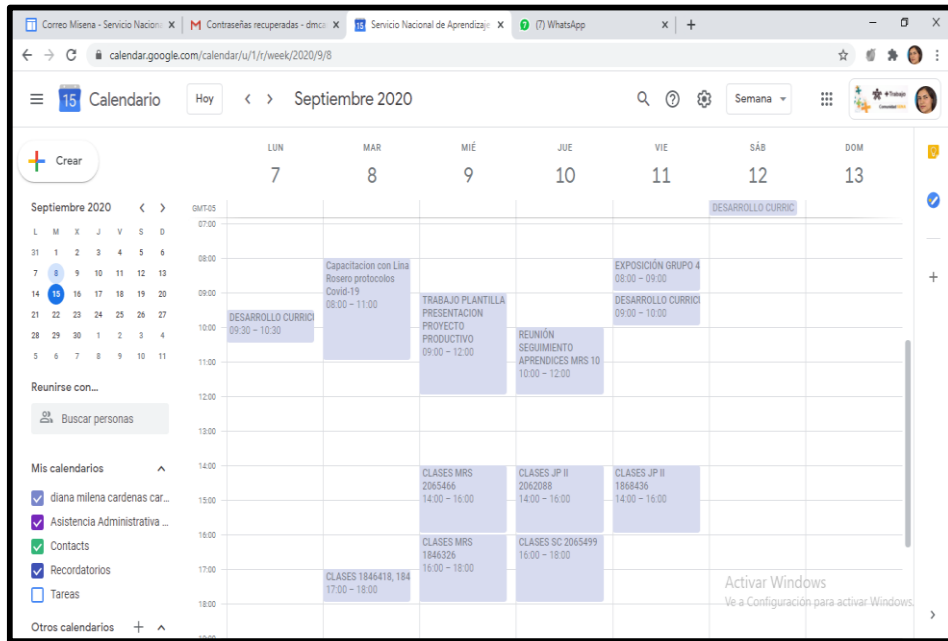
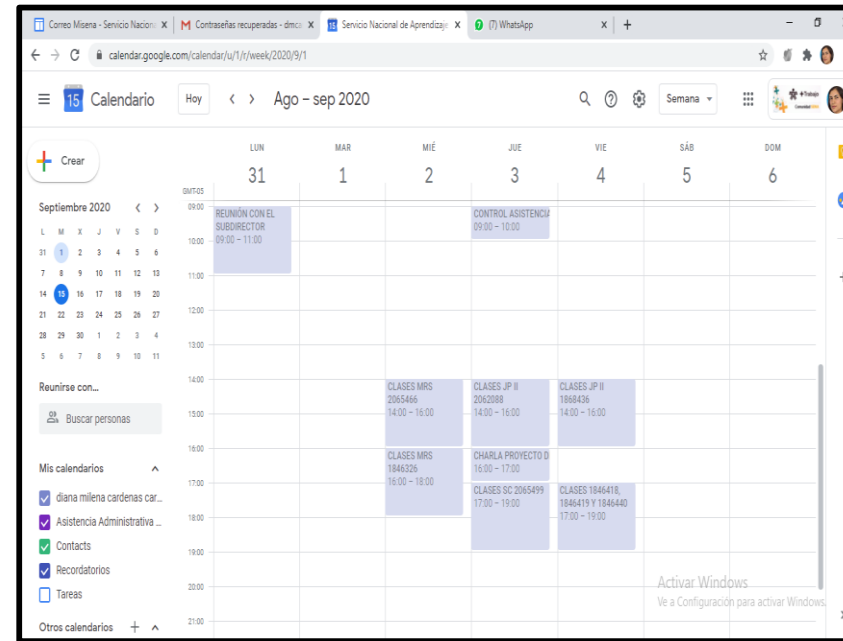
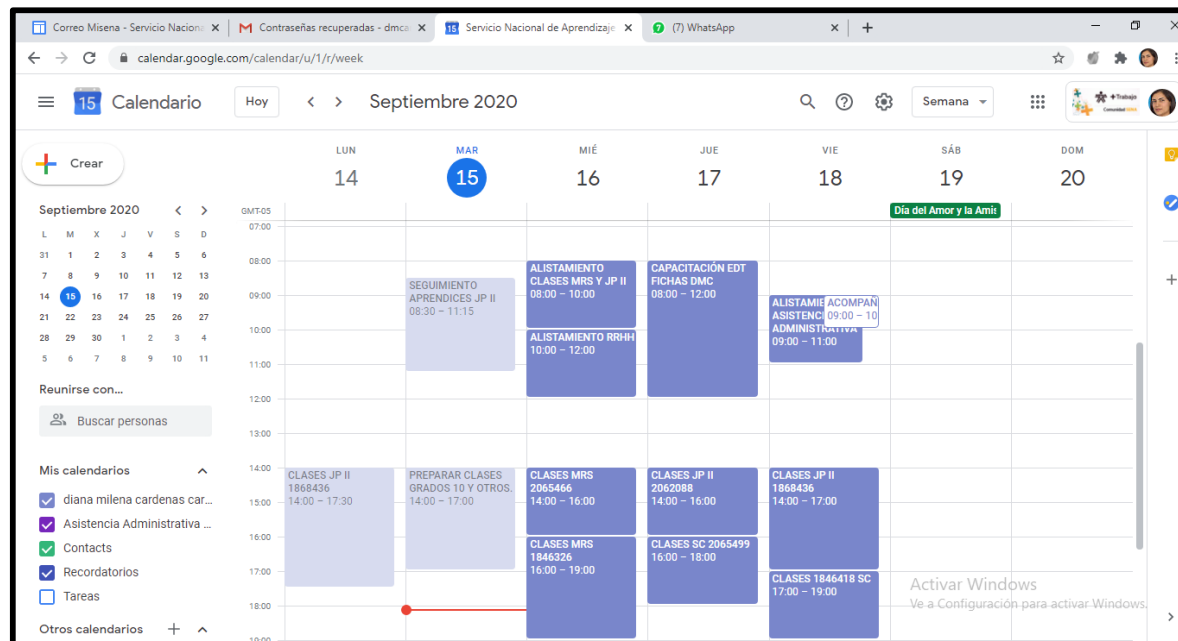
Evidencias

DIANA CARDENAS

Instructor Articulación

Septiembre de 2020

- Seguimiento a actividades de formación, las cuales se encuentran detalladas en documento compartido en Drive, para su diligenciamiento semanal.
- Seguimiento a las actividades igualmente por la herramienta de Google calendar.



Link de las clases, seguimientos y alistamientos

EVIDENCIAS SEMANA DEL 1 AL 4 DE SEPTIEMBRE

CLASES MRS 2065466

Miércoles, 2 septiembre•14:00 – 16:00

https://drive.google.com/file/d/16SDPQpeqzT_0YNp-VWEiRm_4Qg8wdbzm/view?usp=sharing

CLASES MRS 1846326

Miércoles, 2 septiembre•16:00 – 18:00

<https://drive.google.com/file/d/1WXoWNJlFrIrXgjahRpjPriMjkOHnhPYv/view?usp=sharing>

CLASES JP II 2062088

Jueves, 3 septiembre•14:00 – 16:00

<https://drive.google.com/file/d/1PyhT1WYy7Kg61JMIagPXpAbzabMXY1zN/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1knjcXBqig-6ACoDQImOIJNJa3SHTMvyl/view?usp=sharing>

CHARLA PROYECTO DE VIDA JP II Y SC

Jueves, 3 septiembre•16:00 – 17:00

<https://drive.google.com/file/d/1QYNSlqFM69CLwomXPAA4ET1hB8F0WfJ9/view?usp=sharing>

CLASES SC 2065499

Jueves, 3 septiembre•17:00 – 19:00

<https://drive.google.com/file/d/1Tf4PyUrebAfwA97Rm9NpXVC7ZoCxTI45/view?usp=sharing>

REUNIÓN EQUIPO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA. Jueves, 3 septiembre•
meet.google.com/gia-cgnm-pdg

CLASES JP II 1868436

Viernes, 4 septiembre•14:00 – 16:00

<https://drive.google.com/file/d/1cHktlma1gVUTQadmKTeLzJ5LLZmBbPpL/view?usp=sharing>

CLASES 1846418, 1846419 Y 1846440

Viernes, 4 septiembre•17:00 – 19:00

https://drive.google.com/file/d/1G_sg7TJ9HzaRXJsLYildqadp6VJkxDcy/view?usp=sharing

Evidencias

DIANA CARDENAS

Instructor Articulación

Septiembre de 2020

EVIDENCIAS SEMANA DEL 7 AL 11 DE septiembre de 2020

DESARROLLO CURRICULAR FICHAS 2065511 - 1846326

Lunes, 7 septiembre•09:30 – 10:30

<https://drive.google.com/file/d/1K4k3qS2vOODFPjMnL2DkTtpekgnwdVO/view?usp=sharing>

CAPACITACIÓN LINA ROSERO APOYO DE SST, PARA CAPACITACIÓN EN RELACIÓN CON LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS EN EL CBI.

Martes, 8 septiembre•08:00 – 11:00

<https://meet.google.com/jcy-qppc-ddm>

CLASES 1846418, 1846419 Y 1846440 SC 11s

Martes, 8 septiembre•17:00 – 18:00

https://drive.google.com/file/d/1L2M5zri6QQJiJPYSPwJ161QjG1_DOoyS/view?usp=sharing

TRABAJO PLANTILLA PRESENTACION PROYECTO PRODUCTIVO

Miércoles, 9 septiembre•09:00 – 12:00

<https://drive.google.com/file/d/1MU9ajWOmpP4S8r-Mlqf3jHI2A4junk-E/view?usp=sharing>

CLASES MRS 2065466

Miércoles, 9 septiembre•14:00 – 16:00

<https://meet.google.com/qvg-gouw-tsu>

Link de las clases, seguimientos y alistamientos

EVIDENCIAS SEMANA DEL 7 AL 11 DE septiembre de 2020

CLASES MRS 1846326

Miércoles, 9 septiembre·16:00 – 18:00

https://drive.google.com/file/d/1A06EJB5puTMgK4qhF7L_baam-aDf82TU/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1Y7oZa5ScBRxWcmXlhEnesKhJ7AWWdZYN/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1cXXmEaUO7Vn4KcosSqhbWIUBaO5cr38L/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1flEwgHK9kRfAoFwxLy7CI9EaaU-e8He/view?usp=sharing>

REUNIÓN SEGUIMIENTO APRENDICES MRS 10 Y 11

Jueves, 10 septiembre·10:00 – 12:00

<https://drive.google.com/file/d/1M1uhBD01L30PIYsHjLvZg45-4xhgoTbY/view?usp=sharing>

CLASES JP II 2062088

Jueves, 10 septiembre·14:00 – 16:00

<https://drive.google.com/file/d/1kD0s46Udmcj7gFbTG8GIJfh6AKIZfUNX/view?usp=sharing>

CLASES SC 2065499

Jueves, 10 septiembre·16:00 – 18:00

<https://drive.google.com/file/d/1XMyIONmkXS7qHRpFd3nvtadN1AKMMOeP/view?usp=sharing>

EXPOSICIÓN GRUPO 4 MRS

Viernes, 11 septiembre·08:00 – 09:00

https://drive.google.com/file/d/1VSPwo593TxeAju57FSO_aywFAlyGn2Qx/view?usp=sharing

CLASES JP II 1868436

Viernes, 11 septiembre·14:00 – 16:00

https://drive.google.com/file/d/1P2uzelFOIOzlbGs_C4QonzJI9kfjYE64/view?usp=sharing

AJUSTES PLATAFORMA TERRITORIUM

Sábado, 12 septiembre 9:00 – 11:00

<https://drive.google.com/file/d/1aYHQUv5uFg73zq1CHwzdiXE0gyZQEJb7/view?usp=sharing>

Evidencias

DIANA CARDENAS

Instructor Articulación

Septiembre de 2020

EVIDENCIAS SEMANA DEL 14 AL 18 DE septiembre de 2020

CLASES JP II 1868436

Lunes, 14 septiembre·14:00 – 17:30

<https://drive.google.com/file/d/1per6Jp0GrSjQBV5zAHZP0BEeTQlWedr/view?usp=sharing>

SEGUIMIENTO APRENDICES JP II

Martes, 15 septiembre·08:15 – 11:00

<https://meet.google.com/qai-xiij-epp>

ALISTAMIENTO CLASES MRS Y JP II

Miércoles, 16 septiembre·08:00 – 10:00

<https://meet.google.com/zrr-audp-exh>

ALISTAMIENTO RRHH

Miércoles, 16 septiembre·10:00 – 12:00

<https://meet.google.com/vji-zzhj-vur>

CLASES MRS 2065466

Miércoles, 16 septiembre·14:00 – 16:00

<https://meet.google.com/sdg-kkwq-ioe>

CLASES MRS 1846326

Miércoles, 16 septiembre·16:00 – 19:00

<https://meet.google.com/fgg-znjt-ero>

Link de las clases, seguimientos y alistamientos

Evidencias

DIANA CARDENAS

Instructor Articulación

Septiembre de 2020

EVIDENCIAS SEMANA DEL 14 AL 18 DE septiembre de 2020

LISTAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, DE LAS FICHAS 1846326, 1868436, 1846418, 2065466, 2065499 Y 2062088

CAPACITACIÓN EDT FICHAS DMC

Jueves, 17 septiembre·08:00 – 12:00

<https://meet.google.com/vzr-ihrw-ikc>

CLASES JP II 2062088

Jueves, 17 septiembre·14:00 – 16:00

<https://meet.google.com/amo-rvpa-xfi>

CLASES SC 2065499

Jueves, 17 septiembre·16:00 – 18:00

<https://meet.google.com/zjx-wqev-tct>

ALISTAMIENTO ASISTENCIA

ADMINISTRATIVA

Viernes, 18 septiembre·09:00 – 11:00

<https://meet.google.com/dgx-ccwn-jhp>

CLASES JP II 1868436

Viernes, 18 septiembre·14:00 – 17:00

<https://meet.google.com/sxc-crak-emm>

CLASES 1846418 SC

Viernes, 18 septiembre·17:00 – 19:00

<https://meet.google.com/mev-ynaz-byo>

<https://drive.google.com/file/d/1bzm44Vc1FvIQDEGKE7ocBtV7nsspWfu/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1p5rJncbUu6aiCVJVvrO8r8-TaF4SIXBJ/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1znUy2wPRzWeKejpyDqK8836hXG05DKAf/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1TEJ_YsO8BxXnpEfUOxErE0UC8qR0DfVH/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1TtaF6MTDJhIz5VJv7P8VBHbcMTpLGu6W/view?usp=sharing>

DOCUMENTOS

Numeral 3. Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Numeral 4. Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.

Numeral 24. El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

Numeral 29. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.

Realización cuenta de cobro

- Recolección de evidencias
- Creación de eventos senasofiaplus.edu.co
- Scanner documentos área financiera

SENA | **siqa**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
 FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, septiembre 2020

Señor (a)
PEDRO NEL BERMUDEZ
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357655
 Coordinador Académico
 Coordinación Académica
 Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357655 del año 2020

Diana Milena Cardenas Cardenas identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.681.693 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/Cte. (\$36.120.000) pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. (\$2.520.000) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$3.600.000) cada una. c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$1.200.000) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el diez (10) de diciembre de 2020.

OBJETO:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MILENA CARDENAS CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1846418 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA NORMAS CONTABLES, COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES; DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS DEL SECTOR.
 ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS VALORES TENIENDO EN CUENTA NORMAS CONTABLES Y COMERCIALES

SENA
 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL VALLE CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: DIANA MILENA CARDENAS CARDENAS
 Correo electrónico contratista: dmcardenasc@sena.edu.co
 C.C. 29.681.693
 IP/Nº de contacto 23703

Régimen del IVA: ☐ NO RESPONSABLE ☐ Pertenece al régimen simple de tributación? ☐ NO ☐ Es declarante de renta? ☐ NO ☐ Es Pensionado? ☐ NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000 ☐ NO ☐ Inducción SST ☐ SI ☐ Presta Servicios Excluidos de IVA? ☐ NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cta AHORROS Nº Cuenta 76074660831

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? ☐ NO ☐ Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000 ☐ NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: ☐ N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: ☐ N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: ☐ N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1357655/2020 Nº Compromiso SIIF 7720

Valor Total del Contrato \$ 36.120.000 N° Pago 8
 Saldo Anterior del Contrato \$ 12.000.000 Del 01/09/2020 Al 30/09/2020 Valor Bruto Pago \$ 3.600.000,00
 Nuevo Saldo del Contrato \$ 8.400.000 Comisiones \$ 0,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Concepto	Valor	Retención	Valor
Ingresos por honorarios	\$ 3.600.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.600.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.122.200	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Septiembre	Agosto	Valor Base retención en la fuente	2.122.200,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.440.000	\$ 1.440.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.189.600,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 180.000	\$ 180.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 230.400	\$ 230.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 7.600	\$ 7.600	Menos Retención IVA	0,00	0,00%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -	Reteica - 8299	0,00	0,00%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -		0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -	\$ -	Pro-UCEVA	18.000,00	0,500%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Universidad del Pacifico	0,00	0,00%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,00%